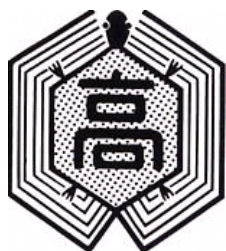


島根県立浜田高等学校 通信制課程



令和6年度

入学案内

グランドデザイン

募集要項

- 1 求める生徒像
 - 2 選抜において重視する点
 - 3 入学定員
 - 4 応募資格
 - 5 出願
 - 6 選抜
 - 7 入学願書の記入例
 - 8 自己紹介書の記入例
 - 9 書類記入上の注意事項
- ・ 入学手続きの流れ
 - ・ 教育課程表
 - ・ 経費
 - ・ 奨学金制度等
(令和5年度の場合)

グランドデザイン



島根県立浜田高等学校【定時制・通信制】グランドデザイン

教育目標（本校のすべての教育活動の基盤）

高い理想と誠実な努力

1. 高い知性 2. 豊かな人間性 3. 逞しい心と体

グラデュエーション・ポリシー（本校卒業時に身につけてほしい力）

DAViNCh Gs(ダヴィンチ・ゴールズ)

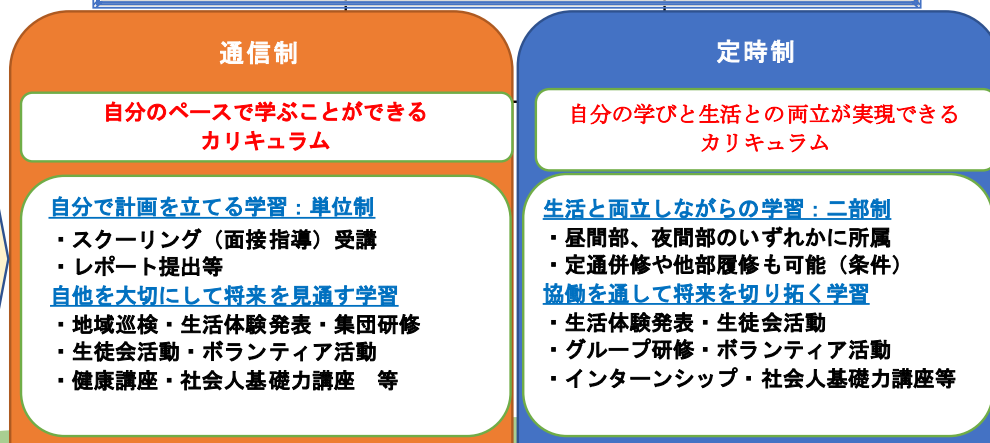
Diversity	多様性	多様な価値観・個性を尊重できる感性
Accord	主体性	自ら進んで取り組む力 of one's own accord(自発的)
Vision	先見性	広い知識と視野を持ち、自己を見つめ、将来を見通す力
Network	協働性	つながりを大切にし、他者と協働する力
Challenge	挑戦	失敗を恐れず、積極的に行動する力



カリキュラム・ポリシー（本校入学後に学んでいく内容）



SC、SSW、
サポート機関等との連携
教育相談員、



浜田高等学校定時制・通信制支援協議会との連携
(県西部4市5町)

本校の教育を支えているもの
PTA、学校運営協議会、亀山教育振興会(卒業生)、HAMADA教育魅力化コンソーシアム

アドミッション・ポリシー（本校に入学を希望する生徒に求めるもの）

- ・多様な価値観や自他の人格を尊重出来る生徒
- ・高校生活に必要な生活習慣や態度が身についている生徒【定時制】
- ・生活習慣を整え、学校や社会のルールを守ることができる生徒【通信制】
- ・自己を見つめ、自己と社会の将来を考え努力しようとする生徒
- ・地域社会で貢献するための基本的な知識や技能の修得をめざし、前向きに学習に取り組む生徒・他者とのつながりを大切にできる生徒

募 集 要 項

令和6年度島根県立浜田高等学校通信制課程の入学選抜は、令和6年度島根県公立高等学校入学者選抜実施要綱および島根県立高等学校通信制課程入学者選抜実施要項の定めるところにより行う。

1 求める生徒像

- (1)多様な価値観や自他の人格を尊重できる生徒
- (2)生活習慣を整え、学校や社会のルールを守ることができる生徒
- (3)地域社会で貢献するための基本的な知識や技能の習得をめざし、前向きに学習に取り組む生徒
- (4)他者とのつながりを大切にできる生徒
- (5)自己を見つめ、自己と社会の将来を考え努力しようとする生徒

2 選抜において重視する点

入学意思、学習意欲、面接態度

3 入学定員

課程	学科	入学定員	学区
通信制	普通	100名	全県

4 応募資格

次の要件の1つを満たしている者、県内に住所を有する者、勤務地が県内にある者、又は特別の事由により本県の通信教育を受けることが適当であると認められる者

ア 新入学	①～⑤のいずれかに該当する者 ① 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業した者又は中等教育学校の前期課程を修了した者 ② 令和6年3月に中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業する見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了する見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第95条第1号から第4号までの規定に該当する者 ④ その他通信教育を実施する高等学校において、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者 ⑤ 高等学校等を退学した者で、単位を修得していない者
イ 編入学	高等学校等を退学した者で、一部の単位を修得している者
ウ 転入学	高等学校等に在学中である者。転籍生は転入学に準ずる。

5 出願

本校への出願を考えている場合は、出願期間の前に本校に連絡をお願いします。

(1) 基本事項	全日制・定時制課程において実施する、推薦選抜、スポーツ特別選抜、特別選抜、一般選抜及び第2次募集と併願することはできない。ただし、上記のいずれの選抜においても合格とならなかった場合、通信制課程のみに出願することはできる。
(2) 期間	ア 前期入学者選抜 令和6年3月1日（金）から令和6年3月25日（月）17時（必着）までとする。 イ 後期入学者選抜 令和6年8月21日（水）から令和6年9月4日（水）17時（必着）までとする。 ※1 出願の期間は、新入学・編入学・転入学のすべてに共通である。 ※2 土・日曜日、祝日は受け付けない。
(3) 方法	郵送または持参。郵送の場合には簡易書留で送ること。 もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。 転入学の場合は、在籍している高等学校長を経由して提出すること。

(4) 出願提出書類一覧		※印は、在籍している学校又は在籍していた学校が作成するもの
ア 新入学	志願者は、次の書類等を <u>本校通信制課程</u> に提出する。	
	入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。
	※個人調査報告書	様式第2号。ただし、卒業後5年以上を経過している者は中学校卒業証明書でよい。
	自己紹介書	本校所定の用紙
	面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に434円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。 封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。
	返信用封筒	角型2号封筒に600円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。
イ 編入学	志願者は、次の書類等を <u>本校通信制課程</u> に提出する。	
	入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。
	※学業成績・単位修得証明書	高等学校等の校長が作成し、厳封したもの
	※教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し
	自己紹介書	本校所定の用紙
	面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に434円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。 封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。
	返信用封筒	角型2号封筒に600円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。

ウ 転入学	志願者は、次の書類等を在籍している高等学校長を経由して<u>本校通信制課程に提出する。</u> <table border="1"> <tr> <td>入学願書</td><td>本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。</td></tr> <tr> <td>※転学照会</td><td></td></tr> <tr> <td>※在籍証明書</td><td></td></tr> <tr> <td>※副申書</td><td></td></tr> <tr> <td>※学業成績・単位修得証明書</td><td>高等学校等の校長が作成し、厳封したもの</td></tr> <tr> <td>※教育課程表</td><td>志願者が在籍した年度の教育課程表の写し</td></tr> <tr> <td>自己紹介書</td><td>本校所定の用紙</td></tr> <tr> <td>面接日時連絡用封筒</td><td>長形3号封筒に434円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。 封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。</td></tr> <tr> <td>返信用封筒</td><td>角型2号封筒に600円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。</td></tr> </table>	入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。	※転学照会		※在籍証明書		※副申書		※学業成績・単位修得証明書	高等学校等の校長が作成し、厳封したもの	※教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し	自己紹介書	本校所定の用紙	面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に434円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。 封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。	返信用封筒	角型2号封筒に600円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。
入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。																		
※転学照会																			
※在籍証明書																			
※副申書																			
※学業成績・単位修得証明書	高等学校等の校長が作成し、厳封したもの																		
※教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し																		
自己紹介書	本校所定の用紙																		
面接日時連絡用封筒	長形3号封筒に434円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。 封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。																		
返信用封筒	角型2号封筒に600円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。もしくは、レターパックプラス（520円）を使用してもよい。																		
(5) その他	・高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格（科目合格を含む）している者で、本校で単位認定の申請をする場合は、「合格成績証明書」又は「科目合格証明書」を提出すること。 ・職業資格付与のための試験や実践的技能・技術の能力の検定に合格している場合、その成果を対応する教科・科目の増加単位として認定できる場合がある。その資格・試験等については事前に問い合わせる資格・試験を確認した上で、その合格証明書を提出すること。 ・いったん受理した入学願書、添付書類、入学検定料は返還しない。																		

6 選抜

(1) 日時	<table> <tr> <td data-bbox="371 215 639 394"> ア 新入学 </td><td data-bbox="639 215 1345 394"> 前期 令和6年3月27日(水)・28日(木)のいずれかで実施。 後期 令和6年9月15日(日) </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 394 639 472"> イ 編入学 </td><td data-bbox="639 394 1345 472"> 前期 令和6年4月4日(木)・5日(金)のいずれかで実施。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 472 639 584"> ウ 転入学 </td><td data-bbox="639 472 1345 584"> 後期 令和6年9月15日(日) </td></tr> </table>	ア 新入学	前期 令和6年3月27日(水)・28日(木)のいずれかで実施。 後期 令和6年9月15日(日)	イ 編入学	前期 令和6年4月4日(木)・5日(金)のいずれかで実施。	ウ 転入学	後期 令和6年9月15日(日)
ア 新入学	前期 令和6年3月27日(水)・28日(木)のいずれかで実施。 後期 令和6年9月15日(日)						
イ 編入学	前期 令和6年4月4日(木)・5日(金)のいずれかで実施。						
ウ 転入学	後期 令和6年9月15日(日)						
(2) 場所	浜田高等学校 定時制・通信制課程校舎						
(3) 選抜方法	面接(保護者同伴)及び書類選考による。(面接時間は、原則出願の期間終了後、別途通知する。)						
(4) 面接における評価の観点	① 志望動機が明確かつ適切で、入学意思があるか。 ② 本校の特色を生かし、自ら進んで学ぼうとする意志と意欲があるか。 ③ 高校生活を送るうえでのルールを守ろうとする意識をもっているか。 ④ 人と関わり合いながら、学ぼうとする思いがあるか。						
(5) 結果通知	<table> <tr> <td data-bbox="371 1055 557 1368"> ア 新入学 </td><td data-bbox="557 1055 1345 1368"> 前期 令和6年3月29日(金)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 1368 557 1525"> イ 編入学 </td><td data-bbox="557 1368 1345 1525"> 前期 令和6年4月8日(月)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="371 1525 557 1682"> ウ 転入学 </td><td data-bbox="557 1525 1345 1682"> 後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 </td></tr> </table> 合否に関する電話での問い合わせには一切応じない。	ア 新入学	前期 令和6年3月29日(金)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。	イ 編入学	前期 令和6年4月8日(月)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。	ウ 転入学	後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。
ア 新入学	前期 令和6年3月29日(金)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。 後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。						
イ 編入学	前期 令和6年4月8日(月)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。						
ウ 転入学	後期 令和6年9月17日(火)以降の消印にて本校から本人及び出身中学校等の校長に通知する。						

7 入学願書の記入例

※ 転入学の例

島根県立浜田高等学校 通信制課程

令和6年度
(2024年度)

入学願書

島根県収入証紙
(山陰合同銀行・島根銀行等で販売)
貼 付 欄
(800円)

受付番号	※
志望学科	普通科

入学許可年月日	※
生徒番号	※

志願者	ふりがな	は ま だ あ み		写 真 無帽・無背景・正面 6か月以内に 撮影したもの 縦4cm×横3cm
	氏 名	浜田 蒼海		
	生年月日	昭和・平成 19 年 7 月 7 日 生		
	現住所	〒 697-8789 浜田市黒川町123-4		
	連絡先	自宅：0855-22-0000 携帯：070-0000-0000		
保（保護証人者）	ふりがな	は ま だ う み さ ち		
	氏 名	浜田 海幸		
	現住所	〒 697-8789 浜田市黒川町123-4		
志願者学歴	学 校 名（中学校・高等学校等）		年 月	入学・卒業・退学等
	浜田市 立 第五 中学校		平成 令和 5 年 3 月	卒業・卒業見込
	島根県立山野 高等学校 全日制 課程 普通 科		平成 令和 5 年 4 月	入 学
			平成 令和 年 月	
			平成 令和 年 月	

私は、貴校通信制課程 に入学したいので、入学検定料を添え、出願します。

令和 6 年 3 月 13 日

志願者氏名（自署） 浜田 蒼海

保護者氏名（自署） 浜田 海幸
(保証人氏名)

島根県立浜田高等学校長 様

(注) 編入志願者は、志願者学歴の欄に退学した年月も記入すること。

※印欄は記入しないこと。

8 自己紹介書の記入例

※ 転入学の例

生徒番号 ※

自己紹介書

[]内は該当するものを○で囲む。

ふりがな	はまだ あみ		年齢	16 (R6.3.31現在)	生年月日	昭和 平成 19 年 7 月 7 日
氏名	浜田 蒼海					
現住所	〒 697-8789 浜田市黒川町123-4			電話番号	0855-22-0000	
本人勤務先	波野商店			電話番号	0855-11-2222	
本人連絡先	(携帯電話) 070-0000-0000					
保護者または保証人連絡先(昼間)	その1(氏名: 浜田 海幸) (志願者との続柄: 父) (電話番号) 080-1234-5678 いずれかを○で囲んでください。→自宅・ <u>携帯</u> ・職場・その他() その2(氏名: 浜田 鯛子) (志願者との続柄: 母) (電話番号) 090-9876-5432 いずれかを○で囲んでください。→自宅・携帯・ <u>職場</u> ・その他()					
○中学校について 出身中学校 浜田市 立 第五 中学校 昭・平・ <u>令</u> 5 年 3月 <u>卒業</u> 中学校での出席状況 [欠席なし・ <u>ほとんど出席</u> 欠席がち・ほとんど欠席] 卒業見込み 欠席の理由: ()						
○中学校卒業後について → [<u>進学</u> 就職・その他] 進学の場合: 島根県 立 山野 高等学校 全日制 課程 普通 科 就職の場合: 会社名 _____ 所在地 _____						
○本校へ入学する前の高校について→ (1) 学年 [<u>在学中</u> ・退学] ①転退学の理由: (<u>働きながら高校を卒業したかったから</u>) ②休学期間の有無: [<u>有</u> ・無] 有の場合は期間 (5 年 9 月 1 日～ 6 年 3 月 30 日) ③出席状況: [欠席なし・ほとんど出席・ <u>欠席がち</u> ・ほとんど欠席] 主な欠席理由: (<u>環境や人間関係になじめなかったから</u>)						
○スクーリング場所 [<u>浜田高校</u> 益田の高校 大田の高校]						
○通学方法(主たる通学手段) [徒歩・バス・JR・ <u>自転車</u> バイク・自動車・家族の車での送迎]						

該当しない場合は斜線

※裏面も記入してください。

9 書類記入上の注意事項

- ・黒または青のペンで記入すること。(ボールペンも可)
- ・記載を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、押印し、書き直すこと。

(1)入学願書（本人記入）

- ① 島根県収入証紙800円分を山陰合同銀行、島根銀行等で購入し貼付する。
- ② 写真は白黒またはカラーのどちらでもよい。
- ③ 氏名記入欄は、それぞれ自署する。
- ④ 保護者欄については、未成年者は「保護者」、成年者は「保証人」の氏名を記入する。
- ⑤ 編入志願者は、学歴の欄に退学年・月も記入する。

(2)自己紹介書（本人記入）

- ① 本人連絡先は、昼間連絡が取れる電話番号を記入する。
- ② アルバイト又は定職に就いている者は、勤務先の欄に記入する。
- ③ 休学期間がある者は、期間を記入する。
- ④ スクーリング場所は、主に通学を希望する地区に○印を付ける。
- ⑤ 裏面も忘れずに記入する。

・ 入学手続きの流れ



・ 教育課程表（開講講座一覧）

《令和6年度》

島根県立浜田高等学校 教育課程表 開講講座

課程							学科				
通信制							普通科				
教科・科目		単位数			主な学習開始年次			履修形態	履修単位数		備考
教科	科目	標準単位数	必修科目	選択科目	1年次	2年次	3年次		前期	後期	
国語	現代の国語	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「文学国語」「古典探究」は、「現代の国語」と「言語文化」を履修した後に選択できる。
	言語文化	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
	文学国語	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
	古典探究	4		4			○	前期・後期分割	2	2	
地歴	地理総合	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「地理探究」は、「地理総合」を履修した後に選択できる。 ・「日本史探究」「世界史探究」は、「歴史総合」を履修した後に選択できる。
	地理探究	3		3		○		前期・後期分割	2	1	
	歴史総合	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
	世界史探究	3		3			○	前期・後期分割	2	1	
	日本史探究	3		3			○	前期・後期分割	1	2	
公民	公共	2	2		◎			前期または後期	(a)1 (b)1	(b)1 (a)1	・「政治・経済」は、「公共」を履修した後に選択できる。
	政治・経済	2		2		○		前期または後期	(a)1 (b)1	(b)1 (a)1	
数学	数学Ⅰ	3	3		◎			前期または後期	(1)1 (2)2	(2)2 (1)1	・「数学入門」は学校設定科目であり、「数学Ⅰ」を履修する前においてのみ選択できる。 ・「数学A」は、「数学Ⅰ」と平行して、あるいは「数学Ⅰ」を履修した後に選択できる。 ・「数学Ⅱ」は、「数学Ⅰ」を履修した後に選択できる。
	数学Ⅱ	4		4			○	前期・後期分割	2	2	
	数学A	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
	数学入門	学校設定科目		2	○			前期または後期	(1)1 (2)1	(2)1 (1)1	
理科	科学と人間生活	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・選択アで「科学と人間生活」を選択した生徒は、選択イで、「基礎」を付した科目のうち、必ず1科目以上履修する。 ・選択アで「基礎」を付した科目を選択した生徒は、選択イで別の「基礎」を付した科目を2科目選択する。
	物理基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
	化学基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
	生物基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
保健体育	体育（体育1）	7～8	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「体育1」、「体育2」、「体育3」の順、あるいは並行して選択できる。 ・3単位履修している生徒は、「体育4」、「体育5」の順、あるいは並行して選択できる。
	体育（体育2）		2		◎			前期・後期分割	1	1	
	体育（体育3）		3			◎		前期・後期分割	2	1	
	体育（体育4）		2			○		前期・後期分割	1	1	
	体育（体育5）		2				○	前期・後期分割	1	1	
	保健	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
芸術	美術Ⅰ	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「Ⅰ」を付した科目のうち、必ず1科目以上履修する。 ・「Ⅱ」を付した科目はそれぞれに対応する「Ⅰ」を付した科目を履修した後に選択できる。
	美術Ⅱ	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
	書道Ⅰ	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
	書道Ⅱ	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3		◎			前期・後期分割	1	2	・「英語入門」は学校設定科目であり、「英語コミュニケーションⅠ」を履修する前においてのみ選択できる。 ・「英語コミュニケーションⅡ」は、「英語コミュニケーションⅠ」を履修した後に選択できる。 ・「英語入門」以外の科目については、前期始まりのみ開講する。
	英語コミュニケーションⅡ	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
	論理・表現Ⅰ	2		2			○	前期・後期分割	1	1	
	英語入門	学校設定科目		2	○			前期または後期	(1)1 (2)1	(2)1 (1)1	
家庭	家庭総合	4	4		◎			前期・後期分割	2	2	
情報	情報Ⅰ	2	2			◎		前期・後期分割	1	1	・単位をもっている生徒が履修できる。
共通科目単位数計		37単位以上									
商業	ビジネス基礎	2～4		3		○		前期・後期分割	1	2	・単位をもっている生徒が履修できる。 ・商業の専門科目については前期始まりのみ開講する。
	簿記	2～4		4			○	前期・後期分割	2	2	
	情報処理	2～4		4		○		前期・後期分割	2	2	
家庭	消費生活	2～4		3		○		前期・後期分割	2	1	・家庭の専門科目については、「家庭総合」を履修した後に選択できる。
	保育基礎	2～6		4			○	前期・後期分割	2	2	
	服飾文化	2～4		2			○	前期・後期分割	1	1	
専門科目単位数計		0単位以上20単位以下									
総合的な探究の時間		3～6	3			◎		通年	3		・単位をもっている生徒が履修できる。
特別活動		30単位時間以上	卒業までに30単位時間以上								
単位数計		74単位以上									
学校設定科目単位数計		0単位以上4単位以下									

(1) 「主な学習開始年次」の◎は必修科目を表し、○は選択科目を表す。

(2) 「履修形態」の「前期・後期分割」は、履修単位を前期と後期に分割して履修することを意味する。単位認定は前期・後期、それぞれ終了時に行う。

(3) 「履修形態」の「前期または後期」は、前半の単位分と後半の単位分を同時に開講し、どちらか1つを履修する。または、一度に前半、後半まとめて単位を履修する。

なお、(a)、(b)は順不同、(1)、(2)は数字の順に履修する。単位認定は前期または後期の終了時に行う。

・ 経費（令和5年度の場合）

(1) 入学金 500 円

(2) 教科書及び副教材代など 約 10,000 円～25,000 円(受講する単位数及び科目によって異なります)

(3) 諸費用 ※入学種別によって異なります。(下記は新入生用)

項 目	前期入学生	後期入学生	備 考
P T A会費	3,300	2,400	入会金 1,500 円・年会費 1,800 円
生徒会費	2,400	1,200	年会費 2,400 円
スポーツ振興センター掛金	220		後期の生徒は、特別活動会計より次年度支払う
高体連会費	300		
通信費・資料代	3,310	1,655	
特別活動会計	7,470	3,745	
計	17,000	9,000	

・ 奨学金制度等（令和5年度の場合）

(1) 日本教育公務員弘済会 高等学校給付奨学金

年 1 5 万円給付（返済の必要はありません）

(2) 石澤奨学金

月額 2 万円給付（年 2 4 万円。返済の必要はありません）

(3) 日本学生支援機構 大学等予約奨学金（卒業予定生が各種進学先で受けられる奨学金）

◎他にも幾つかの奨学金制度があります。

入学に関する問合せ先

〒697-8789 島根県浜田市黒川町 3 7 4 9

島根県立浜田高等学校 定時制・通信制課程

通信制教務部入試係 (Tel 0855-22-0187)