視聴報告書①

ルーム		生徒番号		氏名		講座名	
番組名		主題				放送日	
内容（番組の要点を詳しく記入すること）							

視聴報告書②

合格しめきり
前期： 7月16日（日）
後期：12月24日（日）

ルーム		生徒番号		氏名		講座名	

感想（視聴して感じたこと、印象に残ったこと、疑問点など）

※所見

のりづけ（再提出の場合）

※受付日	※評価	※認定時数	※講座担当	※ルーム担任
	合格 ・ 再提出	0.5		

1．視聴報告書を作成するときは、この用紙をコピーして提出すること。記述は、太線を超えること。記入スペースが足りない場合裏面に記入するか、別紙に記入して本紙にのり付けして提出すること。

2．視聴報告を２回行い、学習の成果が十分であると認められた場合、面接時数の１時間の代替を認定する。ただし、認定最大時数はＰ15に記載している範囲内とする。

3．※印以外の欄はすべて記入すること。