



令和4年度

入学案内

グランドデザイン

募集要項

- 1 求める生徒像
 - 2 選抜において重視する点
 - 3 入学定員
 - 4 応募資格
 - 5 出願
 - 6 選抜
 - 7 入学願書の記入例
 - 8 自己紹介書の記入例
 - 9 書類作成上の注意事項
- ・ 入学手続きの流れ
 - ・ 教育課程
 - ・ 経費
 - ・ 奨学金制度等
(令和3年度の場合)

島根県立浜田高等学校【定時制・通信制】DAViNChGs (ダヴィンチ・ゴールズ)

生徒一人ひとりの「夢」への挑戦と個性の伸長を後押しする学校



国際社会や国家及び地域社会の発展に貢献する志を持つ人材を育てる学校

《グラデュエーション・ポリシー：DAViNChGs》

将来の、大学等でのあらゆる専門性と、社会人基礎力につながる資質・能力の育成

広範な知識・教養

多様な視点

柔軟な思考力

Diversity 多様性

多様な価値観・個性を尊重できる感性

Accord 主体性

自ら進んで取り組む力 of one's own accord(自発的)

Vision 先見性

広い知識と視野を持ち、自己を見つめ、将来を見通す力

Network 協働性

つながりを大切にし、他者と協働する力

Challenge 挑戦

失敗を恐れず、積極的に行動する力



募集要項

令和4年度島根県立浜田高等学校通信制課程の入学選抜は、令和4年度島根県公立高等学校入学者選抜実施要綱および島根県立高等学校通信制課程入学者選抜実施要項の定めるところにより行う。

1 求める生徒像

- (1)多様な価値観や自他の人格を尊重できる生徒
- (2)生活習慣を整え、学校や社会のルールを守ることができる生徒
- (3)地域社会で貢献するための基本的な知識や技能の習得をめざし、前向きに学習に取り組む生徒
- (4)自他とのつながりを大切にできる生徒
- (5)自己を見つめ、自己と社会の将来を考え努力しようとする生徒

2 選抜において重視する点

入学意思、学習意欲、面接態度

3 入学定員

課程	学科	入学定員	学区
通信制	普通	100名	全県

4 応募資格

<p>ア 新入学</p>	<p>次の要件の1つを満たし、①～④のいずれかに該当する者。</p> <p>県内に住所を有する者、勤務地が本県内にある者、又は特別の事由により本県の通信教育を受けることが適当であると認められる者</p> <p>① 中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業した者又は中等教育学校の前期課程を修了した者</p> <p>② 令和4年3月に中学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校を卒業する見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了する見込みの者</p> <p>③ 学校教育法施行規則第95条第1号から第4号の規定に該当する者</p> <p>④ その他通信教育を実施する高等学校において、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者</p>
<p>イ 編入学</p>	<p>高等学校等を退学した者で、一部の単位を修得している者</p>
<p>ウ 転入学</p>	<p>高等学校等に在学中である者。転籍生は転入学に準ずる。</p>

5 出願

本校への出願を考えている場合は、出願期間の前に本校に連絡をお願いします。

<p>(1) 基本事項</p>	<p>全日制・定時制課程において実施する、推薦選抜、スポーツ特別選抜、特別選抜、一般選抜及び2次募集と併願することはできない。ただし、上記のいずれの選抜においても合格とならなかった場合、通信制課程のみに出願することはできる。</p>
<p>(2) 期間</p>	<p>ア 前期入学者選抜</p> <p>令和4年3月1日(火)から令和4年3月25日(金)17時(必着)までとする。</p> <p>イ 後期入学者選抜</p> <p>令和4年8月24日(水)から令和4年9月7日(水)17時(必着)までとする。</p> <p>※1 出願の期間は、新入学・編入学・転入学のすべてに共通である。</p> <p>※2 金・土・日曜日、祝日は受け付けない。</p>
<p>(3) 方法</p>	<p>郵送または持参。郵送の場合には簡易書留で送る。</p> <p>転入学の場合は、在籍している高等学校長を経由して、提出すること。</p>

(4) 出願提出書類一覧

※印は、在籍している学校又は在籍していた学校が作成するもの

<p>ア 新入学</p>	<p>志願者は、次の書類等を本校通信制課程に提出する。</p>	
<p>入学願書</p>	<p>本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。</p>	
<p>※個人調査報告書</p>	<p>様式第2号。ただし、卒業後5年以上を経過している者は中学校卒業証明書でよい。</p>	
<p>自己紹介書</p>	<p>本校所定の用紙</p>	
<p>面接日時連絡用封筒</p>	<p>長3型封筒に404円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。</p>	
<p>返信用封筒</p>	<p>角2型封筒に530円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。</p>	
<p>イ 編入学</p>	<p>志願者は、次の書類等を本校通信制課程に提出する。</p>	
<p>入学願書</p>	<p>本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。</p>	
<p>※学業成績・単位 修得証明書</p>	<p>退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの</p>	
<p>教育課程表</p>	<p>志願者が在籍した年度の教育課程表の写し</p>	
<p>自己紹介書</p>	<p>本校所定の用紙</p>	
<p>面接日時連絡用封筒</p>	<p>長3型封筒に404円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。</p>	
<p>返信用封筒</p>	<p>角2型封筒に530円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。</p>	

ウ 転入学	<p>志願者は、次の書類等を本校通信制課程に提出する。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="341 197 569 510">入学願書</td> <td data-bbox="569 197 1481 510">本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 510 569 589">※転学照会</td> <td data-bbox="569 510 1481 589"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 589 569 667">※在籍証明書</td> <td data-bbox="569 589 1481 667"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 667 569 745">※副申書</td> <td data-bbox="569 667 1481 745"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 745 569 902">※学業成績・単位 修得証明書</td> <td data-bbox="569 745 1481 902">退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 902 569 981">※教育課程表</td> <td data-bbox="569 902 1481 981">志願者が在籍した年度の教育課程表の写し</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 981 569 1059">自己紹介書</td> <td data-bbox="569 981 1481 1059">本校所定の用紙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1059 569 1216">面接日時連絡用封筒</td> <td data-bbox="569 1059 1481 1216">長3型封筒に404円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1216 569 1373">返信用封筒</td> <td data-bbox="569 1216 1481 1373">角2型封筒に530円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。</td> </tr> </table>	入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。	※転学照会		※在籍証明書		※副申書		※学業成績・単位 修得証明書	退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの	※教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し	自己紹介書	本校所定の用紙	面接日時連絡用封筒	長3型封筒に404円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。	返信用封筒	角2型封筒に530円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。
入学願書	本校所定の用紙。志願者顔写真（4×3 cm）を貼り付ける。写真は6ヶ月以内に撮影したもので無帽・無背景・正面とし、本人を鮮明に識別できるもの。白黒・カラー写真の別は問わない。入学検定料800円分の収入証紙を貼り付ける。ただし、消印をしてはならない。																		
※転学照会																			
※在籍証明書																			
※副申書																			
※学業成績・単位 修得証明書	退学した高等学校等の校長が作成し、厳封したもの																		
※教育課程表	志願者が在籍した年度の教育課程表の写し																		
自己紹介書	本校所定の用紙																		
面接日時連絡用封筒	長3型封筒に404円分の切手を貼付し、志願者の住所、氏名を記入すること。封筒の表に朱書きで「受検票在中」と記入すること。																		
返信用封筒	角2型封筒に530円分の切手を貼付したものに、志願者の住所、氏名を記入すること。																		
(5) その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格（科目合格を含む）している者で、本校で単位認定の申請をする場合は、「合格成績証明書」又は「科目合格証明書」を提出すること。 ・ 職業資格付与のための試験や実践的・技術的能力の検定に合格している場合、その成果を対応する教科・科目の増加単位として認定できる場合がある。その資格・試験等については事前に問い合わせる資格・試験を確認した上で、その合格証明書を提出すること。 ・ いったん受領した入学願書、添付書類、入学検定料は返還しない。 																		

6 選抜

(1) 日時	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="386 212 651 383"> ア 新入学 </td> <td data-bbox="651 212 1347 383"> 前期 令和4年3月29日(火)・30日(水)のいずれかで実施。 後期 令和4年9月18日(日) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 383 651 461"> イ 編入学 </td> <td data-bbox="651 383 1347 461"> 前期 令和4年4月7日(木)・8日(金) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 461 651 539"> ウ 転入学 </td> <td data-bbox="651 461 1347 539"> 後期 令和4年9月18日(日) </td> </tr> </table>	ア 新入学	前期 令和4年3月29日(火)・30日(水)のいずれかで実施。 後期 令和4年9月18日(日)	イ 編入学	前期 令和4年4月7日(木)・8日(金)	ウ 転入学	後期 令和4年9月18日(日)
ア 新入学	前期 令和4年3月29日(火)・30日(水)のいずれかで実施。 後期 令和4年9月18日(日)						
イ 編入学	前期 令和4年4月7日(木)・8日(金)						
ウ 転入学	後期 令和4年9月18日(日)						
(2) 場所	浜田高等学校 定時制・通信制課程校舎						
(3) 選抜方法	面接(保護者同伴)及び書類選考による。(面接時間は、原則出願の期間終了後、別途通知する。)						
(4) 面接における評価の観点	<ol style="list-style-type: none"> ① 志望動機が明確かつ適切で、入学意思があるか。 ② 本校の特色を生かし、自ら進んで学ぼうとする意志と意欲があるか。 ③ 高校生活を送るうえでのルールを守ろうとする意識をもっているか。 ④ 人と関わり合いながら、学ぼうとする思いがあるか。 						
(5) 結果通知	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="386 1052 564 1211"> ア 新入学 </td> <td data-bbox="564 1052 1417 1211"> 前期 令和4年3月31日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。 後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1211 564 1290"> イ 編入学 </td> <td data-bbox="564 1211 1417 1290"> 前期 令和4年4月8日(金)の消印にて本校から本人あてに通知する。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1290 564 1368"> ウ 転入学 </td> <td data-bbox="564 1290 1417 1368"> 後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。 </td> </tr> </table> <p>合否に関する電話での問い合わせには一切応じない。</p>	ア 新入学	前期 令和4年3月31日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。 後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。	イ 編入学	前期 令和4年4月8日(金)の消印にて本校から本人あてに通知する。	ウ 転入学	後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。
ア 新入学	前期 令和4年3月31日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。 後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。						
イ 編入学	前期 令和4年4月8日(金)の消印にて本校から本人あてに通知する。						
ウ 転入学	後期 令和4年9月22日(木)の消印にて本校から本人あてに通知する。						

7 入学願書の記入

入学願書の記入例

島根県立浜田高等学校 通信制課程

令和4年度
(2022年度)

入学願書

島根県収入証紙
(山陰合同銀行・島根銀行等で販売)
貼付欄
(800円分)

受付番号	※
志望学科	普通科

入学許可年月日	※
生徒番号	※

志願者	ふりがな	はまだ はなこ	写 真 無帽・無背景・正面 6か月以内に 撮影したもの 縦4cm×横3cm
	氏 名	浜田 花子	
	生年月日	昭和・平成 17年 7月 7日生	
	現住所	〒 697-8789 都府 (市) (町) 島根 (道県) 浜田 郡 黒川 村 123 番地	
	連絡先	自宅：(0855) 22 - 1234 携帯：(090) 1234 - 5678	
保護証人	ふりがな	はまだ たろう	
	氏 名	浜田 太郎	
	現住所	〒 697-8789 都府 (市) (町) 島根 (道県) 浜田 郡 黒川 村 123 番地	
志願者学歴	学校名(中学校・高等学校等)	年月	入学・卒業・退学等
	浜田市立 第五 中学校	令和4年 3月	卒業・卒業見込
	高等学校 科	年 月	入学
		年 月	
		年 月	
<p>私は、貴校通信制課程に入学したいので、入学検定料を添え、出願します。</p> <p>令和 4 年 3 月 14 日</p> <p>志願者氏名 浜田 花子 (印)</p> <p>保護者氏名 浜田 太郎 (印) (保証人氏名)</p> <p>島根県立浜田高等学校長 様</p>			

(注) 編入志願者は、志願者学歴の欄に退学した年月も記入すること。
※印欄は記入しないこと。

8 自己紹介書の記入例

生徒番号 ※

自己紹介書

[]内は該当するものを○で囲む。

ふりがな	はまだ はなこ			年齢	16	生年月日	昭和 平成	17	年	7	月	7	日
氏名	浜田 花子			(R4.3.31現在)									
現住所	〒 697-8789 浜田市黒川町123番地					電話番号	0855-22-1234						
勤務先 (本人)						電話番号							
本人 連絡先	(携帯電話) 090-1234-5678												
保護者 または 保証人 連絡先 (昼間)	その1(氏名: 浜田 太郎)(志願者との続柄: 父)					(電話番号) いずれかを○で囲んでください。→自宅・携帯・職場・その他()							
	その2(氏名: 浜田 美子)(志願者との続柄: 母)					(電話番号) いずれかを○で囲んでください。→自宅・携帯・職場・その他()							
○中学校について 出身中学校 浜田市 立 第五 中学校 昭・平・令 4 : 3月 卒業 中学校での出席状況 : [欠席なし・ほとんど出席・欠席がち・ほとんど欠席] 卒業見込み 欠席の理由:()													
○中学校卒業後について(今春卒業者記入不要)-[進学・就職・その他] 進学の場合: 立 高等学校 科 就職の場合: 会社名 _____ 所在地 _____													
○本校へ入学する前の高校について→ ()学年 [在学中・退学] ①転退学の理由:() ②休学期間の有無:[有・無] 有の場合は期間(年 月 日~ 年 月 日) ③出席状況:[欠席なし・ほとんど出席・欠席がち・ほとんど欠席] 主な欠席理由:()													
○スクーリング場所 [浜田高校 益田の高校 大田の高校]													
○通学方法(主たる通学手段) [徒歩・バス・JR・一畑電車・自転車・バイク・自動車・家族の車での送迎]													

※裏面も記入してください。

9 入学願書および自己紹介書 記入上の注意事項

- ・黒または青のペンで記入すること。(ボールペンも可)
- ・記載を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、押印し、書き直すこと。

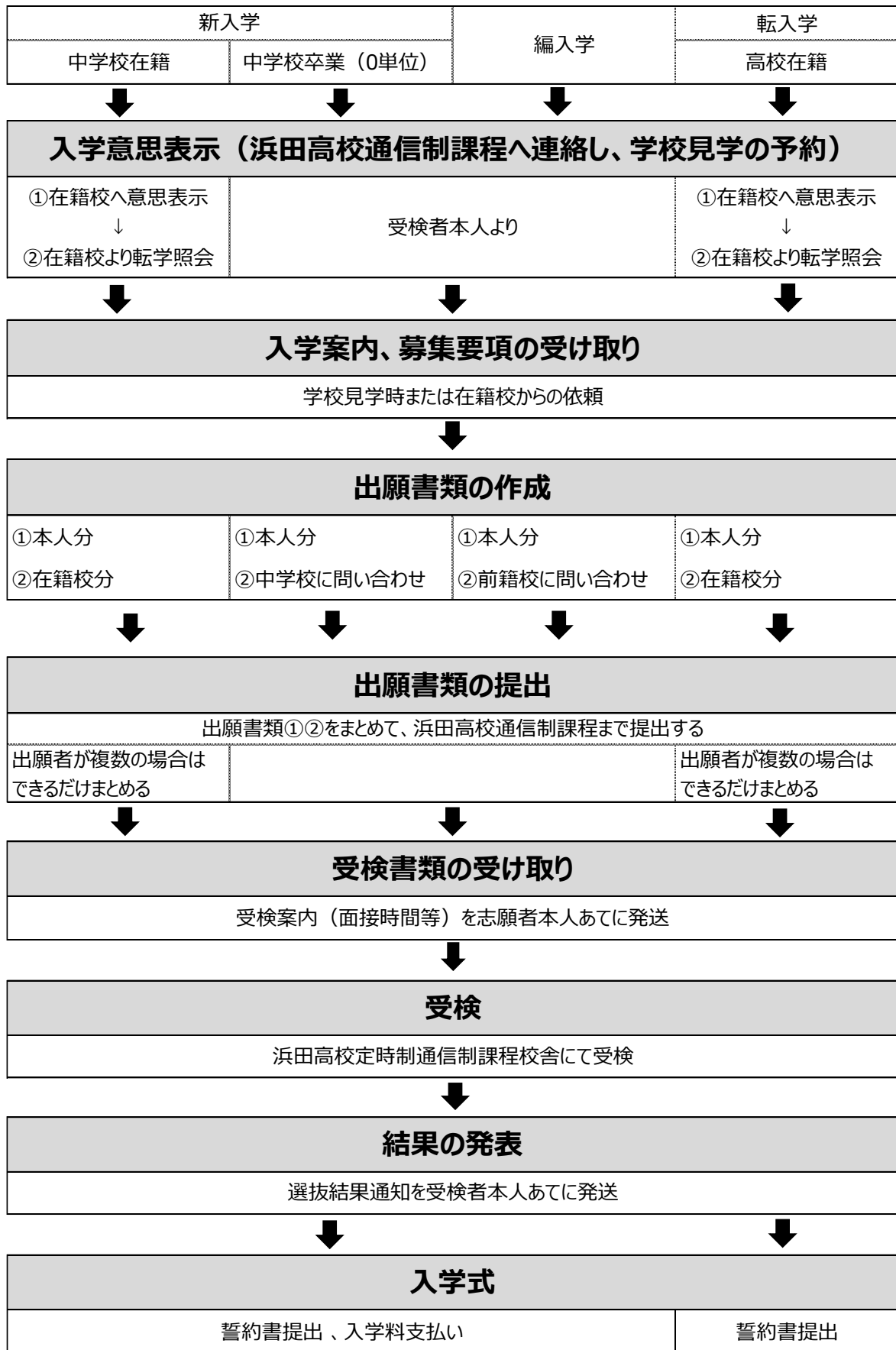
(1)入学願書（本人記入）

- ① 島根県収入証紙800円分を山陰合同銀行、島根銀行等で購入し貼付する。
- ② 写真は白黒またはカラーのどちらでもよい。
- ③ 氏名記入押印欄は、それぞれ自署し押印する。
- ④ 保護者欄については、未成年者は「保護者」、成年者は「保証人」の氏名を記入する。
- ⑤ 編入志願者は、学歴の欄に退学年・月も記入する。

(2)自己紹介書（本人記入）

- ① 本人連絡先は、昼間連絡が取れる電話番号を記入する。
- ② アルバイト又は定職に就いている者は、勤務先の欄に記入する。
- ③ スクーリング場所は、主に通学を希望する地区に○印を付ける。
- ④ 裏面も忘れずに記入する。

・ 入学手続きの流れ



教育課程表（開講講座一覧）

島根県立浜田高等学校 教育課程表 開講講座一覧											
《令和4年度》											
課程						学科					
通信制						普通科					
教科	科目	単位数			主な学習開始年次			履修形態	履修単位数		備考
		標準単位数	必修単位数	選択単位数	1年次	2年次	3年次		前期	後期	
国語	現代の国語	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「現代の国語」、「言語文化」は新課程。 ・「現代文B」、「古典B」は、旧課程「国語総合」を履修した後に選択できる。
	言語文化	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
	現代文B	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
	古典B	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
地理歴史	世界史B	4	4			◎		前期・後期分割	2	2	・「地理総合」は新課程。 ・「世界史B」「日本史B」は、1単位以上をもっている生徒が履修できる。
	日本史B	4	4				○	前期・後期分割	2	2	
	地理総合	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	
公民	公共	2	2		◎			前期または後期	(a)1 (b)1	(b)1 (a)1	・「公共」は、新課程。 ・「政治・経済」は、1単位以上をもっている生徒が履修できる。
	政治・経済	2				○		前期または後期	(a)1 (b)1	(b)1 (a)1	
数学	数学Ⅰ	3	3		◎			前期または後期	(1)1 (2)2	(2)2 (1)1	・「数学Ⅰ」は新課程。 ・「数学入門」は学校設定科目であり、「数学Ⅰ」を履修する前においてのみ選択できる。 ・「数学A」は、「数学Ⅰ」と平行して、あるいは「数学Ⅰ」を履修した後に選択できる。 ・「数学Ⅱ」は、「数学Ⅰ」を履修した後に選択できる。
	数学Ⅱ	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
	数学A	2				○		前期・後期分割	1	1	
	数学入門	学校設定科目		2	○			前期または後期	(1)1 (2)1	(2)1 (1)1	
理科	科学と人間生活	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「科学と人間生活」は新課程。 ・選択アで「科学と人間生活」を選択した生徒は、選択イで、「基礎」を付した科目のうち、必ず1科目以上履修する。 ・選択アで「基礎」を付した科目を選択した生徒は、選択イで別の「基礎」を付した科目を2科目選択する。
	物理基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
	化学基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
	生物基礎	2	2		◎	◎		前期・後期分割	1	1	
保健体育	体育（体育1）	7~8	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「保健体育」は新課程。 ・「体育1」を履修した後に「体育2」を履修する。 ・「体育3」、「体育4」、「体育5」は、「体育2」を履修した後に履修する。 ・「体育4」、「体育5」の両方か、「体育3」を選択して履修する。
	体育（体育2）		2		◎		前期・後期分割	1	1		
	体育（体育3）		3			○		前期・後期分割	2	1	
	体育（体育4）		2			○		前期・後期分割	1	1	
	体育（体育5）		2			○		前期・後期分割	1	1	
芸術	美術Ⅰ	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・「美術Ⅰ」、「書道Ⅰ」は新課程。 ・「Ⅰ」を付した科目のうち、必ず1科目以上履修する。 ・「Ⅱ」を付した科目はそれぞれに対応する「Ⅰ」を付した科目を履修した後に選択できる。
	美術Ⅱ	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
	書道Ⅰ	2		2		◎		前期・後期分割	1	1	
	書道Ⅱ	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3		◎			前期・後期分割	2	1	・「英語コミュニケーションⅠ」は、新課程。 ・英語入門は学校設定科目であり、「英語コミュニケーションⅠ」を履修する前においてのみ選択できる。 ・「コミュニケーション英語Ⅱ」は、旧課程「コミュニケーション英語Ⅰ」を履修した後に選択できる。 ・「英語入門」以外の科目については、前期始まりのみ開講する。
	コミュニケーション英語Ⅱ	4		4		○		前期・後期分割	2	2	
	英語表現Ⅰ	2		2		○		前期・後期分割	1	1	
	英語入門	学校設定科目		2	○			前期または後期	(1)1 (2)1	(2)1 (1)1	
家庭情報	家庭総合	4	4		◎			前期・後期分割	2	2	・「家庭総合」は新課程。
情報	社会と情報	2	2		◎			前期・後期分割	1	1	・単位をもっている生徒が履修できる。
共通科目単位数計		37単位以上									
商業	ビジネス基礎	2~5		3		○		前期・後期分割	1	2	・単位をもっている生徒が履修できる。 ・商業の専門科目については前期始まりのみ開講する。
	簿記	2~8		4		○		前期・後期分割	2	2	
	情報処理	2~6		4		○		前期・後期分割	2	2	
家庭	子どもの発達と保育	2~6		4		○		前期・後期分割	2	2	・家庭の専門科目については、「家庭総合」を履修した後に選択できる。
	消費生活	2~4		3		○		前期・後期分割	2	1	
	服飾手芸	2~6		2		○		前期・後期分割	1	1	
専門科目単位数計		0単位以上20単位以下									
総合的な探究の時間		3~6	3			◎		通年	3		・単位をもっている生徒が履修できる。
特別活動		30単位時間以上	卒業までに30単位時間以上								
単位数計		74単位以上									
学校設定科目単位数計		0単位以上4単位以下									

(1) 「主な学習開始年次」の◎は必修科目を表し、○は選択科目を表す。

(2) 「履修形態」の「前期・後期分割」は、履修単位数を前期と後期に分割して履修することを意味する。単位認定は前期・後期のそれぞれ終了時に行う。

(3) 「履修形態」の「前期または後期」は、前半の単位数分と後半の単位数分を同時に開講し、どちらか1つを履修する。または、一度に前半、後半まとめて単位を履修する。

なお、(a)、(b)は順不同、(1)(2)は数字の順に履修する。単位認定は前期または後期の終了時に行う。

(4) この教育課程は、令和4年度から適用する。

・ 経費

(1) 入学金 500 円

(2) 教科書及び副教材代など 12,000 円～20,000 円（受講する単位数及び科目によって異なります）

(3) 諸費用 ※入学種別によって異なります。（下記は新入生用）

項 目	前期入学生	後期入学生	備 考
P T A 会費	3,300	2,400	入会金 1,500 円・年会費 1,800 円
生徒会費	2,400	1,200	年会費 2,400 円
スポーツ振興センター掛金	220		後期の生徒は、特別活動会計より次年度支払う
高体連会費	300		
通信費・資料代	2,290	1,145	
特別活動会計	7,490	3,255	
計	16,000	8,000	

・ 奨学金制度等（令和 3 年度の場合）

(1) 日本教育公務員弘済会 高等学校給付奨学金

年 1 5 万円給付（返済の必要はありません）。

(2) 石澤奨学金

月額 2 万円給付（年 2 4 万円。返済の必要はありません）

(3) 日本学生支援機構 大学等予約奨学金（卒業予定生が各種進学先で受けられる奨学金）

◎他にも幾つかの奨学金制度があります。

入学に関する問合せ先

〒697-8789 島根県浜田市黒川町 3 7 4 9

島根県立浜田高等学校 定時制・通信制課程

通信制教務部入試係 (TEL 0855-22-0187)